



## MR vergadering

### 03 november 2021, MS Teams – Vastgesteld 16-02-2021

Aanwezig: Anne Groen (PG), Jannetje Bisschop (directie), Koen Nelissen (OG), Victor Beumer (OG), Sebastiaan ter Burg (VZ, OG, notulen)

#### 1 Opening en vaststelling agenda

Opening 20:07. Geen wijzigingen in de agenda.

#### 2 Notulen<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> vorige vergadering

De notulen van de vergadering van 22 september zijn goedgekeurd. Jannetje zal ervoor zorgen dat deze op de website gepubliceerd worden.

#### 3 Notulen GMR

De notulen van de GMR zijn ontvangen. Er zijn geen aandachtspunten die tijdens deze vergadering verder besproken moeten worden.

#### 4 Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### 5 Mededelingen en actualiteit

##### *Corona*

Er zitten mogelijk wijzigingen aan te komen op school, bijvoorbeeld voor het weg mogen brengen van kinderen tot in de klas. Welke wijzigingen dit zijn is nog niet bekend of met het team besproken. De MR heeft aangegeven beschikbaar te zijn als sparringpartner.

##### *Lerarentekort*

Er is nog geen sprake van lerarentekort op De Brug. Er zijn wel collegescholen die al terug moeten gaan naar een 4-daagse schoolweek. Voor kinderen zijn dit dan 4 lange dagen om alsnog aan de hoeveelheid onderwijsuren te kunnen voldoen. De kans bestaat dat er wel nog moeilijkheden op De Brug afkomen. Dit zal bij de MR aangekaart worden als dit zich voordoet. Er is één klas nu waar de bezetting relatief instabiel is. De MR steunt de school in de keuze om oplossingen te vinden om onderwijs in school door te laten gaan.

#### 6 Huisvesting-, renovatie en verhuizingsupdate

##### *Planning*

De planning is nog steeds dat de Laan tijdens de kerstvakantie zal verhuizen naar de tijdelijke locatie.

##### *Studiedagen*

Studiedagen zullen ingezet worden voor het inpakken en uitpakken. Dit zal in de komende dagen naar ouders gecommuniceerd worden. Kinderen krijgen een dag eerder vakantie en de maandag en dinsdag na de vakantie zullen waarschijnlijk gebruikt worden om uit te pakken. De kinderen kunnen dan woensdag weer naar school.

### *Vergroenen van het schoolplein*

Deze commissie is doorgegaan. Een hovenier gaat een plan maken. De commissie gaat op zoek naar financiering voor dit plan

### **7 Formatie overzicht**

De leerlingaantallen hebben momenteel geen gevolgen voor de bezetting. Een onderwerp dat binnenkort wel besproken moet worden is de samenstelling van de bovenbouw. De huidige groep 5 is klein. Wanneer deze groep doorstroomt naar de bovenbouw kan dit betekenen dat er gekozen moet worden tussen 4 kleine klassen of 3 grote klassen. 4 kleine klassen zijn financieel niet gedekt. Hierover zijn zorgen bij de leerkrachten in de bovenbouw. Met de NPO gelden zou dit voor een jaar opgevangen kunnen worden. Dit onderwerp wordt verder besproken bij de begrotingsbehandeling. De MR gaat nog na in welke mate zij betrokken is (informatie, instemming, advies) bij de keuzes die hierbij gemaakt moeten worden.

### **8 Schoolplan**

Het schoolplan is zonder substantiële wijzigingen goedgekeurd door het CvB.

### **9 Coronabeleid**

Besproken bij punt 5.

### **10 Begroting 2022**

Bij de begroting 2022 is er verduidelijking gevraagd over sommige posten (3.5 / 4.2), de informatie over deze posten wordt nog nagestuurd.

In de begroting lijkt het erop dat de verhuizing weinig tot geen invloed heeft op de begroting. Toegelicht is dat sommige kosten op andere manieren gedekt zijn. Toch heeft de MR vragen over de financiële verantwoordelijkheid van het gebouw. Ligt deze verantwoordelijkheid bij de school of bij de PCOU? Mocht dit bij de school zelf liggen, dan zou een grotere verschuiving in de begroting te verwachten zijn. Een voorbeeld hiervan is een afname van de afschrijving van het gebouw dat verbouwd wordt. Tijdens de verbouwing wordt hier geen gebruik van gemaakt, waardoor de afschrijving lager zou moeten zijn.

### **11 Veiligheidsthermometer**

De veiligheidsthermometer wordt afgenomen in de periode waarin deze vergadering plaatsvindt. Dit onderwerp komt bij de volgende vergadering terug op de agenda. Ook wordt in de jaarplanning van de MR bijgewerkt dat dit punt tijdens een latere vergadering geagendeerd wordt.

### **12 Rondvraag**

Jannetje: heeft de MR nog vragen of opmerkingen naar aanleiding van het jaarplan. De MR kijkt hier nog een keer in detail naar en komt hier bij de volgende vergadering op terug.

### **13 Sluiting 21:24 uur**