

Concept Notulen MR vergadering 28 juni 2022 via Microsoft Teams

Aanwezig

Ouders: Sebastiaan ter Burg, Victor Beumer, Koen Nelissen

Personeel: Anne Groen

Directie: Jannetje Bisschop

Toehoorder: Lisette Douma

1 Opening

2 Notulen

Geen wijzigingen in de notulen van de vorige vergadering. Jannetje zal ervoor zorgen dat deze online beschikbaar gemaakt worden.

3 GMR

Er zijn geen nieuwe stukken van de GMR binnen gekomen

4 Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

5 Mededelingen en actualiteit

Het jaarplan 2022-2023 is zo goed als af. Het plan is gemaakt op de studiedag van 8 juni. Bij de eerste MR vergadering in 2022-2023 zal dit besproken worden. De meeste data zijn bekend, gevraagd is om de data van MR toe te voegen, deze data worden in het begin van het schooljaar vastgesteld.

Komende donderdag wordt waarschijnlijk de nieuwe adjunct directeur bekend. Veel reacties gehad, 2 rondes gesprekken hebben plaatsgevonden. Een aantal stamgroepleider, IB, bestuur zijn betrokken geweest. Ook kinderen hebben een rol gespeeld, 3 kinderen van de Brugraad.

Er komt voor de zomervakantie nog één Brugnieuws uit waar dit in gemeld kan worden. Aankomende vrijdag is er een gesprek met een kandidaat voor de Vlindertuin.

Overlijden van de zoon van teamlid C. heeft iedereen geraakt.

Zorgen van SGO'ers uit blauw zijn gedeeld: de communicatie met de ouders verloopt nu niet goed. Ouders maken zich zorgen over leerachterstanden in groep 4 en de bezetting voor de klas voor volgend jaar. Toegezegd is dat op deze zorgen gereageerd zal worden door Jannetje en dat er mogelijk voor het einde van het jaar nog een inloop mogelijkheid zal zijn voor openstaande vragen.

6 huisvesting renovatie

Verbouwing gaat voorspoedig. Nu druk bezig met de inrichting.

8. Werkverdelingsplan

Eerste concept is gedeeld met het team. Dit is op 8 juni met het team besproken. De feedback daarop is aangepast. Vanuit het team zijn geen reacties meer gekomen op de aangepaste versie.

Oudergeleding MR heeft het stuk doorgenomen. De vragen van de MR zijn beantwoord. De vragen gingen o.a. de werktijdfactor. Zowel directie als Personeelsgeleding MR hebben toegelicht dat dit plan een uitgangspunt is, maar dat de uitvoering niet op dit detailniveau aankomt.

De MR heeft vragen gesteld over het vervangingsbeleid. Wordt dit gedaan vanuit personeels- of leerlingperspectief? Toegelicht is dat leerlingperspectief hierin meegenomen wordt. Benadrukt is dat het belangrijkste is dat kinderen naar school kunnen komen.

Voorgesteld is om de vragen die bij vervangingsbeleid aan de orde zijn verder uit te werken. Dit wordt opgepakt in het volgend schooljaar.

De potentiële druk door het opbreken van contracten bij de BSO is besproken. Het afgelopen SGO overleg is dit besproken. Binnen de bruggemeenschap is opgeroepen om te kijken naar mogelijkheden. Er is contact gelegd bij BSO Oog in Al, die hebben nog ruimte. Bij het bestuur is dit ook besproken. Directie is hier bewust van en actief naar oplossingen aan het zoeken.

9 Schoolgids

Is aangepast, op- en aanmerkingen kunnen naar Marten. Als de MR nog op- en aanmerkingen heeft dan geeft de MR aan Marten door.

10 Benefiet Oker

Erkend is dat de communicatie rondom het benefiet ongelukkig was. Met alle goede intenties. Uitgangspunt voor activiteiten bij de Brug nooit een financiële drempel opgeworpen zal worden om mee te doen.

11 Rondvraag

Fysiek afscheid Koen: Stb stuurt datumprikker voor borrel einde dag.

12 Sluiting 18:11